



**SERVIÇOS DE CONTROLE, REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E  
AUDITORIA  
-PRÓ-REG-**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
RELATÓRIO MENSAL N.º 09 – JUNHO / 2010**



**APARECIDA DE GOIÂNIA / GO  
2010**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO MENSAL N.º 09 – JUNHO / 2010**

**SUMÁRIO**

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO .....	3
2.1. FINALIDADES.....	5
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	5
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	6
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	6
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	6
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	6
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS AO DEPARTAMENTO DE CONTROLE, AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E AUDITORIA .....	8
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO/10 .....	16
3.2.1 VISITAS TÉCNICAS DE ACOMPANHAMENTO A OBRA .....	23
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	26
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	26
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	27
3.3.3 RECURSOS HUMANOS.....	31
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	32
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO .....	35
4.1. FLUXO DO ATENDIMENTO .....	36
4.1.1. INTERNAÇÕES .....	36
4.1.1.1. URGÊNCIA.....	36
4.1.1.2. ELETIVAS.....	37
4.1.1.3. CONSULTAS ESPECIALIZADAS .....	37
4.2. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA .....	37
5. ANEXOS .....	38

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO MENSAL N.º 08 – JUNHO/ 2010**

**REFERÊNCIA**

**Processo n.º 2009267889** CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

**1. OBJETIVO CONTRATUAL**

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para apresentar estratégias, que nortearão o processo para a implementação dos serviços de controle, regulação, avaliação e auditoria, como também a organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

Irá também, implementar com recursos tecnológicos, equipamentos e mobiliários adequados ergonomicamente para a função dos profissionais envolvidos, garantindo assim a implantação da política de humanização, através da valorização dos diferentes sujeitos implicados no processo de produção da saúde: usuários, trabalhadores, gestores e prestadores.

**2. APRESENTAÇÃO**

Uma gestão eficaz e comprometida busca estimular a incorporação de uma cultura avaliativa e do foco da qualidade no âmbito dos sistemas e dos serviços, garantindo a qualidade de informação e o alinhamento de conceitos que contribuam com as atividades de planejamento, acompanhamento, regulação, controle e avaliação do serviço de saúde prestado por meio da socialização de práticas que promovam o equilíbrio entre diferentes dimensões de gestão da saúde.

Entendemos como Regulação a função de fortalecimento da capacidade de gestão que institui ao poder público o desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diversos níveis e etapas do processo de assistência, de forma a integrá-la às necessidades sociais e coletivas. A regulação da assistência tem como objetivo principal promover a equidade do acesso, garantindo a integralidade da assistência e permitindo ajustar a oferta assistencial disponível às necessidades imediatas do cidadão, de forma equânime, ordenada, oportuna e racional, pressupondo:

A. Organizar e garantir o acesso dos usuários às ações e serviços do Sistema Único de Saúde em tempo oportuno;

- B. Oferecer a melhor alternativa assistencial disponível para as demandas dos usuários, considerando a disponibilidade assistencial do momento;
- C. Otimizar a utilização dos recursos disponíveis;
- D. Subsidiar o processo de controle e avaliação;
- E. Subsidiar o processo da Programação Pactuada e Integrada - PPI.

Controle consiste no monitoramento de processos (normas e eventos) para verificar conformidade dos padrões estabelecidos e detectar situações de alarme que requeiram uma ação avaliativa detalhada e profunda.

Avaliação é a identificação quantitativa e qualitativa dos resultados (impactos) obtidos pelo Sistema Único de Saúde - SUS em relação aos objetivos fixados nos programas de saúde e na adequação aos parâmetros de qualidade, resolutividade, eficiência e eficácia estabelecidos pelos órgãos competentes do SUS.

Auditoria é o exame sistemático e independente dos fatos pela observação, medição, ensaio ou outras técnicas apropriadas de uma atividade, elemento ou sistema para verificar a adequação aos requisitos preconizados pelas leis e normas vigentes e determinar se as ações e seus resultados estão de acordo com as disposições planejadas. A Auditoria, através da análise e verificação operativa, possibilita avaliar a qualidade dos processos, sistemas e serviços e a necessidade de melhoria ou de ação preventiva/corretiva/saneadora e tem como objetivo último propiciar ao Gestor do SUS informações necessárias ao exercício de um controle efetivo e contribuir para o planejamento e aperfeiçoamento das ações de saúde.

O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, entendendo que somente por meio do fortalecimento sistemático das ações em saúde e através da utilização de instrumentos gerenciais de mensuração é possível alcançar a eficiência do atendimento em saúde e a melhoria da qualidade de vida da população, no mês de Junho/10 prosseguiu com às atividades voltadas para a implantação do serviço que está sendo reestruturado e que será gerenciado pelo Instituto.

Nesse período foram realizados diversos encontros com representantes da Secretaria Municipal de Saúde, com a intenção de agilizar a organização do trabalho que será executado no PRO-REG.

A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Junho/2010, prosseguiu com o desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados no Ambulatório Médico Especializado de Aparecida de Goiânia, e que será regulado por este PRÓ-REG, porém ainda não foi possível realizar na prática os testes, os lançamentos das correções evolutivas, bem como o seu dimensionamento, devido a indisponibilização de recursos tecnológicos pela empresa de telefonia Oi Telecom até o final deste período.

Diante do exposto, e considerando que a Gestão dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, irá dotar a Secretaria Municipal de Saúde de maior capacidade gestora para realizar a administração de toda a rede de assistência à saúde de forma eficiente com maior controle e melhorando conseqüentemente a resolutividade dos serviços, oferecendo a melhor alternativa assistencial disponível para a demanda dos usuários, considerando a disponibilidade assistencial, além de propiciar a busca de novas tecnologias de informações, o presente relatório oferecerá uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas no mês de Junho/10, descrevendo de forma sucinta o serviço prestado, conforme cronograma previsto em plano de trabalho.

### **2.1. Finalidades:**

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde do Sistema Municipal de Aparecida de Goiânia–GO, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas, procedimentos eletivos, exames de baixa, média e alta complexidade, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia de atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

### **2.2. Benefícios Esperados:**

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de Saúde do Município;
- Garantir a alocação de recursos terapêutica e propedêutica mais adequada a cada situação clínica considerada;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação com os prestadores de serviço;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;
- Permitir total transparência na realização de procedimentos eletivos e na disponibilização dos leitos hospitalares aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;
- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Adotar melhores condições para a operacionalização dos serviços de Controle, Avaliação e Auditoria da Central de Regulação de Vagas;
- Permitir maior segurança na avaliação dos profissionais envolvidos na regulação;
- Readequar o sistema de informação existente com vistas a maior funcionalidade e rapidez;

- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Oferecer suporte às equipes de auditoria em visitas às unidades de saúde do município;
- Receber, controlar e avaliar a fatura SIA/SUS das Unidades Municipais de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia;
- Consolidar o faturamento ambulatorial através do sistema SIA/SUS e envio do mesmo para a Secretaria Estadual de Saúde e DATASUS/MS;
- Realizar o cadastramento e acompanhamento cadastral dos estabelecimentos de saúde localizados no município, através do CNES;
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Interligação das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

### **3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

#### **3.1. Diagnóstico da Situação Atual**

##### **3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica**

O serviço de controle, regulação, avaliação e auditoria está voltado para a regulação de exames de média e alta complexidade utilizando o sistema SISREG. Os exames oferecidos pela rede municipal de saúde, tanto os de baixa, média e alta complexidade são efetuados mediante autorização onde se encontra funcionando os serviços de controle e avaliação, bem como a autorização dos exames de baixa e média complexidade. A equipe de auditoria, efetua auditorias analíticas e operativas. A Marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo Colina Azul, Centros de Saúde, Pronto Socorro Municipal pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

##### **3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços**

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para a central de regulação que efetue o controle de marcação de consultas e exames especializados, garantindo o acesso para a população residente e referenciada no município, conforme pactuado na PPI;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;

- Ausência de capacitação técnica para a equipe de regulação, controle, avaliação e auditoria;
- Normatização da função de auditor na Secretaria;
- Atuação do médico regulador e auditor;
- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: Neuro-cirurgia, Endocrinologia pediatria, Pneumologia pediatria e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;
- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

A implantação de um novo modelo de gestão dos serviços de controle, regulação, auditoria e avaliação possibilitará o fortalecimento da capacidade de gestão, instituindo ao poder público o desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diversos níveis e etapas do processo de assistência, de forma a integrá-la às necessidades sociais e coletivas.

Permitirá a otimização da oferta de serviços, melhoria do acesso às consultas especializadas, utilização de leitos para internação hospitalar, realização de exames de baixa, média e alta complexidade, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, aprimorando as relações com os prestadores de serviços e diminuindo os custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.



### 3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, no mês de Novembro/09 foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que dependem dos serviços disponibilizados pelo Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG.



- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
  - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
  - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
  - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
  - 04 – Jardim Tiradentes
  - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
  - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
  - 07 – Pontal Sul



- 08 – Boa Esperança
- 09 – Parque das Nações
- 10 – Campos Elísios
- 11 – Jardim Florença
- 12 – Aeroporto Sul
- 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
- 14 – Santa Luzia – Equipe 19
- 15 – Parque Flamboyant
- 16 – Jardim Bela Vista
- 17 – Parque Trindade
- 18 – Jardim dos Buritis
- 19 – Parque São Pedro
- 20 – Rosa dos Ventos
- 21 – Retiro dos Bosques
- 22 – Nova Olinda

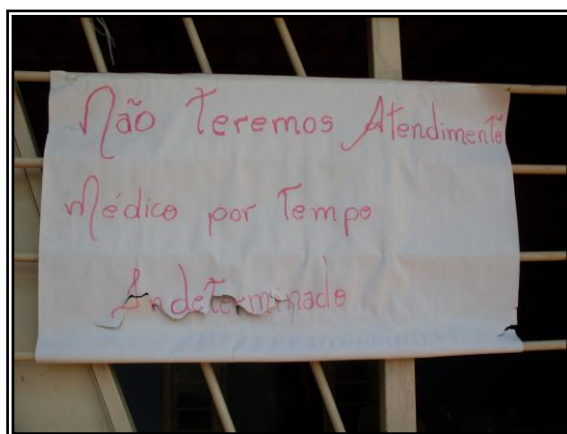
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas



7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

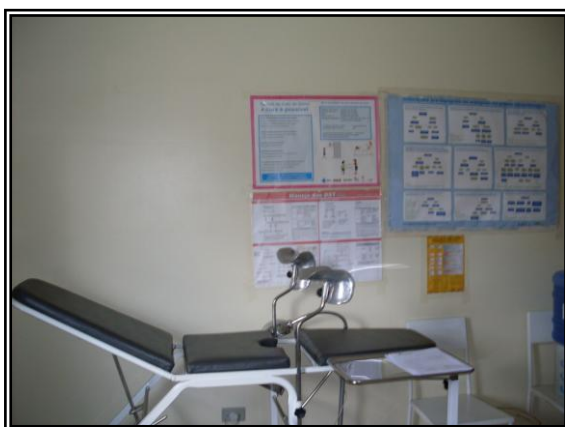
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde.



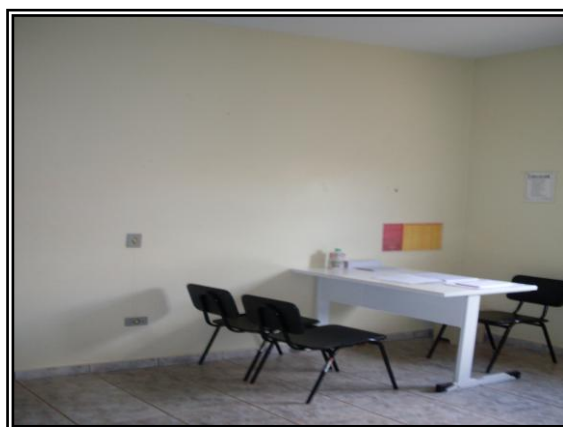
Recepção



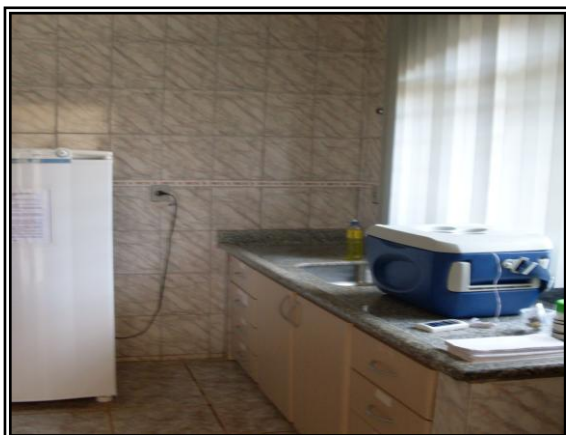
Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



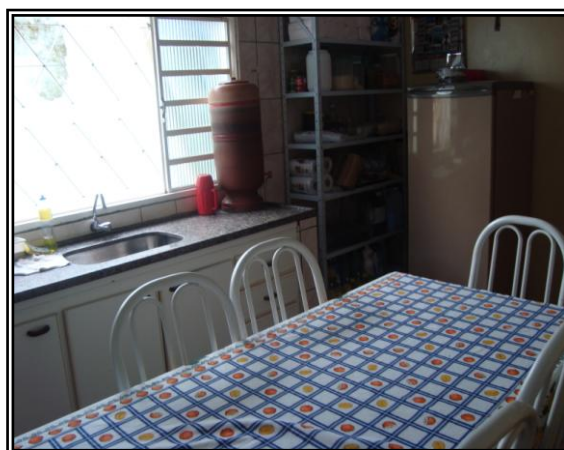
Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física.



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília





Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuado / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade		
Item	Unidade de Saúde	Consultas / Semana
1	Pronto Socorro Municipal	690
2	Mini Cais Colina Azul	315
3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Papilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
<b>Total</b>		<b>2909</b>

### 3.2. Atividades gerais realizadas no Mês de Junho/10

No mês de Dezembro/09 foi realizado o registro fotográfico do prédio que abrigará os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG do município de



Aparecida de Goiânia, em sua situação original antes do início do processo da reestruturação física proposta no projeto arquitetônico;



- Os Coordenadores Executivo e Administrativo-Financeiro deste IDTECH estiveram no dia 03 de Junho/10 em reunião com o Secretário da Saúde do Município para discussão de assuntos pertinentes à implantação em futuro próximo dos Projetos que passarão a compor a rede municipal de saúde;
- No dia 07 de Junho/10, foi realizada reunião com a Superintendência da Rede Básica Hospitalar Sra. Márcia Canuto e Marcela Rezende, pela Coordenação Técnica do IDTECH Cida Sardinha e Assessor Técnico Daniel Régis para avaliação das grades para inserção de consultas no sistema destinado ao AME. Na ocasião, foi solicitada a intervenção da Secretaria de Saúde junto aos Gestores das Unidades para dar celeridade à entrega dos cadastros dos profissionais que atendem nas Unidades de Saúde a fim de que sejam atualizadas as grades dos médicos especialistas.
- No dia 07 de Junho/10, em um segundo momento, foi realizada reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 013/2010 de 05/04/2010, composta pelos seguintes membros: Representante da Entidade Supervisora (Sras. Márcia Gasparino Canuto e Marcella Rezende Mendonça) e Representante da Entidade Executora (Sra. Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha e Sr. Daniel Regis de Oliveira), a qual contou também com a presença da Gerente de Apoio Técnico Sra. Tatiane Moreira para avaliação dos relatórios de gestão referentes aos meses de Outubro, Novembro, Dezembro/09 e Janeiro Fevereiro, Março e Abril/10. Todos os passos realizados nesse período foram acompanhados tanto em lócus, como através dos relatórios, ou seja, a identificação dos prédios para abrigarem as frentes de trabalho do Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, o planejamento arquitetônico, a reforma das estruturas físicas, a solicitação e aquisição de mobiliários e equipamentos, a montagem dos setores. Foi ressaltado que a reunião para avaliação dos contratos tem como objetivo, acompanhar, observar, identificar os entraves, constatar os pontos positivos e sugestões que visam a melhoria do trabalho proposto. A Sra. Márcia Canuto disse que será ótimo quando os dados forem apresentados e que a partir deles, as estratégias para implementação de recursos humanos e remanejamentos, a análise da atenção básica, a avaliação do quantitativo de procedimentos de média e alta complexidade liberados, internações e até mesmo as consultas especializadas que serão realizadas no AME. A cópia da ata de reunião encontra-se em **Anexo 1**;



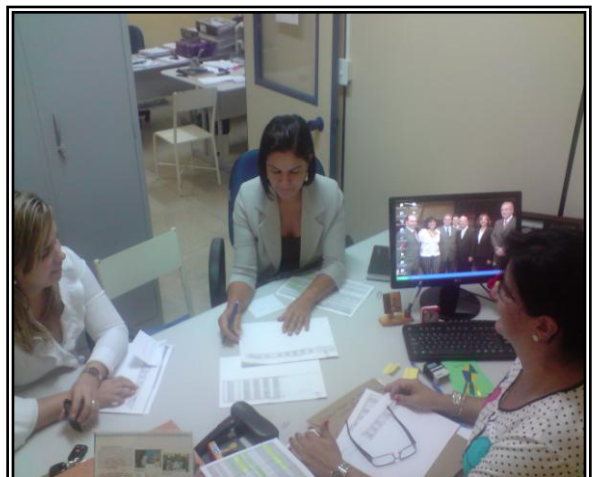
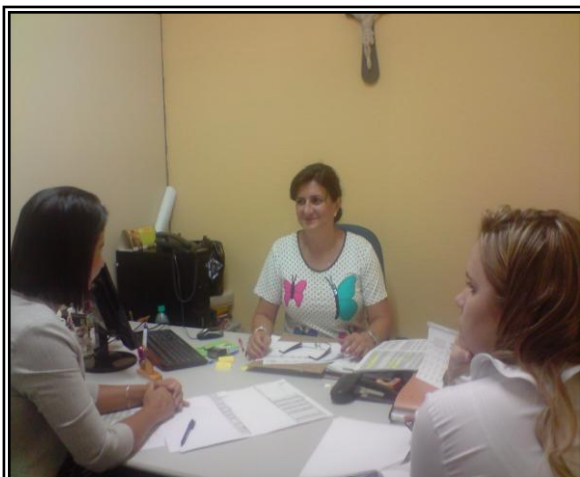
- O Secretário de Indústria e Comércio, Trabalho e Tecnologia de Aparecida de Goiânia, Marcos Alberto Bernardo de Campos visitou, no dia 17 de Junho/10, o Teleconsulta de Goiânia, com a finalidade de conhecer a Tecnologia utilizada pela Central de Atendimento ao Cidadão, a mesma que será empregada no serviço de agendamento de consultas de consultas para usuários do Sistema Único de Saúde de Aparecida de Goiânia, que o Idtech em breve colocará em funcionamento em parceria com a prefeitura local. O Secretário foi recepcionado pela coordenadora técnica do IDTECH, Maria Aparecida Sardinha, pelo Gerente de Contratos e Licitações, Alexsandro Jorge Lima, e pelo Assessor de Tecnologia da Informação, Vitor Santana. A Sra. Maria Aparecida Sardinha ressaltou durante a apresentação que essa mesma tecnologia será utilizada no AME, e que esse é um ganho para o município, haja visto que o usuário passará a ser acompanhado desde sua entrada na atenção básica, até o seu encaminhamento ao especialista / exames de média e alta complexidade, com maior controle e regulação pelo município dos serviços ofertados / adquiridos e pactuados com outros municípios. O Secretário ressaltou a importância de ferramentas como a informática e de um banco de dados completo no bom gerenciamento dos órgãos públicos;





- No dia 18 de Junho, a Coordenadora Técnica Cida Sardinha juntamente com a Gerente de Apoio Técnico Tatiane Lemes, esteve na Superintendência da Rede Básica Hospitalar Sra. Márcia Canuto e Marcella Rezende para discutirem os cadastros/grades dos profissionais que possuem restrições quanto ao atendimento, e em conjunto analisarem os casos que possuem algum tipo de exceção ou que atendem mais de 40 consultas/dia e que terão suas grades de atendimento fracionadas. Na ocasião foi decidido que a Secretaria de Saúde entrará em contato com os Médicos que atendem programas, bem como aqueles que propuseram alteração de seus horários de atendimento e que a Coordenação Técnica do IDTECH promoverá um encontro com os profissionais que terão suas grades divididas para discutir a organização dos atendimentos.

Tal procedimento visa organizar / avaliar e regular as consultas especializadas que são disponibilizadas pelo Município de Aparecida de Goiânia.







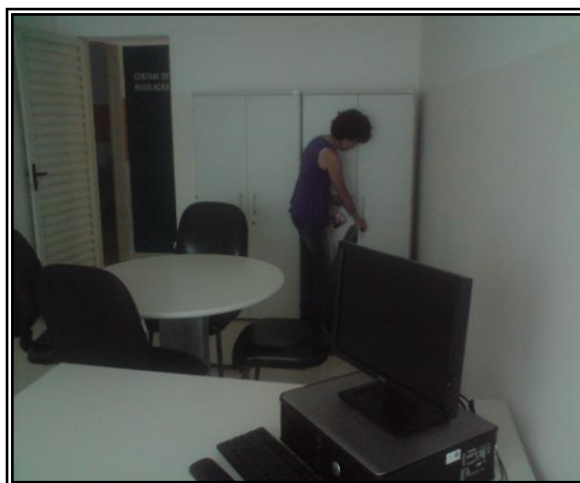
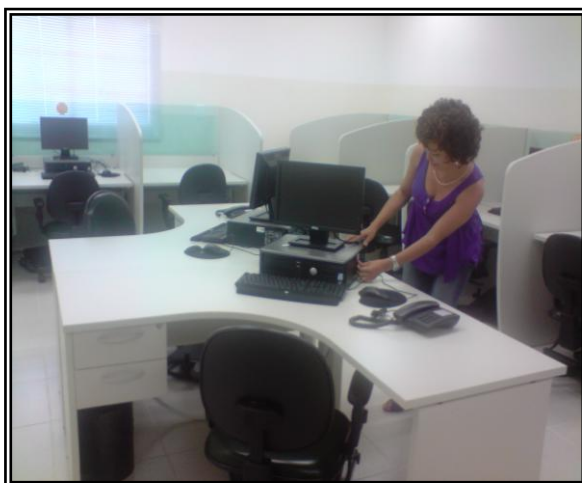
- Foi realizada no último dia 30 de Junho/10 reunião na sede da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta de Aparecida de Goiânia, reunião com o Secretário Municipal de Saúde Dr. Rafael Nakamura e Assessor, a qual contou com a presença dos Coordenadores Executivo, Administrativo – Financeiro e Técnico e Gerente de Convênios e Licitações do IDTECH para tratar de assuntos pertinentes a inauguração / implantação dos serviços em Aparecida. Ficou decidido a priori que o PRÓ-REG deverá ser inaugurado no mês de Agosto/10, até disposição em contrário.



- Na edição de 05 a 20 de Junho/10 do Jornal Aparecida de Goiânia foi publicada uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Novo Secretário de Saúde é empossado, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 07 de Junho/10 o Jornal O Popular publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Giro (Carlos Eduardo Reche): Novo comando, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 08 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Novo Secretário da Saúde de Aparecida é empossado, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 08 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Xequê Mate (Suely Arantes): Posse na Saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 08 de Junho/10 o Jornal O Hoje publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Café da Manhã: Na posse de Rafael Nakamura, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 14 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Café da Manhã (Ulisses Aesse): Ministro da Saúde inaugura centrais em Goiás, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 14 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Ministro em Goiás, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 15 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Café da manhã (Opinião): Regional do Samu no Veiga Jardim, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 15 de Junho/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Visita do ministro Temporão em Aparecida termina em tumulto, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 15 de Junho/10 o Jornal O Hoje publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Política: Goiás atinge 100% de cobertura do SAMU, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Em 08 de Junho de 2010, foi enviado ofício N.º 614/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando Relatório Mensal número 08 – Maio/2010 do Contrato de Gestão/ Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, para conhecimento e análise, conforme **Anexo 3**;

### 3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra

- No dia 18 de Junho, a Coordenadora Técnica Cida Sardinha juntamente com a Gerente de Apoio Técnico Tatiane Lemes realizou visita ao PRÓ-REG - Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria, para conferir a disposição dos móveis da sala de reuniões, e do Departamento Administrativo, bem como verificar o andamento do trabalho desempenhado pela colaboradora do Instituto, Sra. Eliana Miranda, que está realizando o tombamento do patrimônio dos bens móveis instalados e a identificação / checagem dos números patrimoniais, com vistas ao levantamento e controle físico do mobiliário do prédio;





- Diante da necessidade de organização / acompanhamento dos serviços realizados no PRÓ-REG, o IDTECH disponibilizou a Sra. Eliana Miranda, Apoio Administrativo, para atuar de forma integral no posto de trabalho.
- No dia 30 de Junho/10 o Assessor Técnico Daniel Régis Ribeiro esteve no PRÓ-REG, com o intuito de verificar a disposição das lixeiras para coleta seletiva e as placas de sinalização e identificação instaladas na saída de emergência e localização do extintor de incêndio, a fim de sejam adequadas para cumprir com as exigências estabelecidas pelas Normativas regulamentadoras e Instruções vigentes, bem como garantir o entendimento do público;





- A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Junho/2010, prosseguiu com o desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados no PRÓ-GRES do município de Aparecida de Goiânia, conforme **Anexo 4**, porém ainda não foi possível realizar na prática os testes, os lançamentos das correções evolutivas, bem como o seu dimensionamento, devido a indisponibilização de recursos tecnológicos pela empresa de telefonia Oi Telecom até o presente momento.

Porém, outras atividades foram desenvolvidas como se segue:

- a) A atualização dos sistemas operacionais não foi realizada, devido a falta de links de dados;
- b) Ainda não foi possível criar, configurar e testar o firewall uma vez que ainda não existe link de dados;
- c) Ainda não foi possível testar a comunicação entre as unidades de saúde e os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – Pró-Reg, haja visto que a rede de dados MPLS ainda não foi implantada;
- d) A crimpagem dos cabos de telefonia foi finalizada e também verificadas, porém não foi possível efetuar nenhum teste ainda, devido à não instalação das linhas pela empresa de telefonia Oi Telecom;
- e) Foi realizada reunião no dia 09 de Abril/10, para definições a respeito dos serviços, porém ainda se encontram em pendências, os itens que se segue:
  - 1) Transferências das linhas das prefeituras, que em reunião posterior foi definido que serão iniciadas com linhas novas;
  - 2) Transferência dos arquivos dos usuários nas máquinas. Os arquivos em sua maioria são realizados no WORD e EXCEL e deverão ser remanejados para a rede nova;
  - 3) Possibilitar que as PA's da recepção tenham acesso à um arquivo do EXCEL de consultas de agendamentos;
  - 4) Início das utilizações dos e-mails da SMS.

- Como as atividades definidas pela Assessoria de Tecnologia da Informação foram concluídas, e as pendências em sua maioria, depende da liberação de serviços de terceiros para testes/produção, a Assessoria efetuou algumas inserções e testes, com o intuito de averiguar o funcionamento de máquinas/redes/servidores. Na oportunidade foi constatado

que os serviços referentes à parte de infra-estrutura da tecnologia, estão de acordo com o previsto para tal fim;

- Foram feitas diversas interseções junto à equipe de Tecnologia da Informação - TI da SMS de Aparecida de Goiânia, e também junto ao consultor João Alves da empresa de telefonia Oi Telecom, a fim de agilizar a instalação dos links de dados/telefonia/internet do prédio destinado ao PRÓ-REG, sem sucesso.
- Os procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do AME, prosseguiu em fase conclusiva no mês de Junho/10, em cumprimento ao disposto no plano de trabalho e descrito no item 3.3.2. Recursos Materiais deste Relatório.

### **3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários**

No mês de Junho/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

#### **3.3.1. Recursos Físicos**

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – GO, um prédio com área física adequada para abrigar o PRÓ-REG, localizado à Rua José Candido de Queiroz, Qd.24, Lt06 – Centro – Aparecida de Goiânia.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foram concluídos o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos abaixo:



### 3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

### Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto	11
2	Unidade	Armário baixo	4
3	Unidade	Armário alto de aço	2
4	Unidade	Posição de atendimento	13
5	Unidade	Cadeira giratória	48
6	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	29
7	Unidade	Longarina de 04 lugares,	11
8	Unidade	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	25
9	Unidade	Mesa – Superfície Linear 90x75	4
10	Conjunto	Arquivo deslizante	1
11	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	12
12	Unidade	Poltrona plástica	20
13	Unidade	Mesa reunião	2
14	Unidade	Cadeira reunião	12
15	Unidade	Prateleira / estante de aço	4
16	Conjunto	Cama / colchão / lençol / travesseiro	1
17	Unidade	Cadeira de rodas	1
18	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1

### Equipamentos tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa's, adm, médicos)	31
2	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	1
3	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	4
4	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
5	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
6	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
7	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
8	Unidade	No-break profissional	1
9	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
10	Unidade	Central telefônica	1

11	Unidade	Placa ampliadora central telefonica	
12	Unidade	Sistema de gravação	1
13	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)	1
14	Unidade	Projeter datashow	1
15	Unidade	Estabilizador	41

### Sinalização e identificação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Sistema gerenciamento de filas	1
2	Unidade	Bobinas impressoras senhas	30

### Materiais permanentes diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	4

### Dispenser's e lixeiras

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	10
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	7
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	7
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	33
5	Unidade	Lixeira média	1
6	Unidade	Lixeira com pedal	1
7	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	10
8	Unidade	Contêiner de 120lts.	2

### Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	21
2	Unidade	Unidade de head-phone	76
3	Unidade	Apoio para pé regulável	45

4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	45
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	45
6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	25
7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	1
9	Unidade	Dvd player	1

### Suprimentos de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Cartuchos / tonners para Impressoras HP Color Laser Jet CP 1215	38

### Uniformes e acessórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	50
2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	160

### Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

### Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

### Serviços de cópias e impressões

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000
	Impressões		

### 3.3.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

<b>RECURSOS HUMANOS - CENTRAL DE REGULAÇÃO / CONTROLE, AUDITORIA E AVALIAÇÃO</b>				
<b>Item</b>	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>TOTAL DE PROFISSIONAIS</b>
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mat / vesp)	36h	12
2	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (not)	36h	4
3	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mad)	36h	4
4	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento	30h	20
5	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento – Conte Comigo	30h	6
6	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento – Faturamento	30h	8
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Diurno	44h	1
7	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Noturno	44h	1
8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
10	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
11	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo	44h	3
12	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo (Xerox / almoxarifado)	44h	1
13	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
<b>Total de Profissionais:</b>				<b>64</b>

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal descrito a seguir:

<b>SUORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO</b>			
<b>Item</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>TOTAL DE PROFISSIONAIS</b>
	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística, Compras e Licitação, Assessoria Técnica	05
09	Assistente Administrativo I	Suporte Financeiro / Contábil / Documentação/Assessoria Geral / Logística	05
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### **3.3.4. Recursos Tecnológicos**

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos



tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da parceria público-privada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico da Central de Regulação de Vagas e do Centro de Especialidades Médicas de Aparecida de Goiânia;
- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

O serviço de Telefonia que será empregado nas frentes de trabalho da Central de Regulação de Vagas (consultas especializadas /internação) deverão ser estruturados em um mesmo espaço físico, a fim de facilitar a organização tecnológica e garantir a utilização adequada de recursos públicos.

Para a Central de Regulação de Vagas o agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde, será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 12 (doze) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

A parte de agendamento, será realizada pelo Sistema Nacional de Regulação - SISREG, com suporte técnico do IDTECH para eventuais problemas que possam surgir na demanda de sua utilização. Para tal se faz necessário verificar a interligação da central de atendimento com o órgão competente por receber a demanda, solicitada através do sistema, a intercomunicação dos dois, deve ser feito preferencialmente através de uma rede única de comunicação, intranet.

A Central Telefônica deverá possuir:

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão\* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Regulação de Vagas, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina.Proxy + Firewall.
- A Central de Regulação de Vagas dispõe atualmente de 04 linhas telefônicas, oriundas da empresa BrasilTelecom. Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas de acordo com a necessidade, devido ao número de Agentes de Atendimento / Médicos Reguladores por turno de trabalho.

#### **4- ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO**

Os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go funcionará de segunda a sexta-feira das 07h00min às 19h00min.

A Central de Regulação Vagas funcionará conforme quadro que se segue:

<b>Item</b>	<b>Horário</b>	<b>Número de PA's</b>	<b>Observação</b>
01	06h às 12h	06	O funcionamento dessas PA's será durante 24 horas/dia ininterruptamente
02	12h às 18h	06	

03	18h às 24h	04	
04	24h às 06h	04	
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>20</b>	<b>-</b>

No caso das Posições de Atendimento – PA’s da Central de Regulação de Vagas caberá ao IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas durante 24 (vinte e quatro) horas/dia.

#### 4.1. Fluxo do Atendimento

##### 4.1.1. Internações

##### 4.1.1.1. Urgência



#### 4.1.1.2. Consultas Eletivas



#### 4.1.1.3. Consultas Especializadas



#### 4.2. Universo de Ação /Abrangência

O Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG oferecerá serviços de média e alta complexidade, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas e procedimentos eletivos para a população do Município de Aparecida, desde que caracterizada sua necessidade na atenção básica de saúde / emergência, ou seja, para 100% das unidades de saúde da família (ESF) e unidades básicas tradicionais.

#### 5. ANEXOS

Anexo 1 – Ata de reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 013/2010 de 05/04/2010

Anexo 2 - Recortes de Jornais, mês de Junho/10

Anexo 3 – Cópias de Ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Junho/10.

Anexo 4 – Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde

Goiânia-GO, 05 de Julho de 2010.

  
Tatiane Lemes Moreira

Apoio Técnico



Daísa Pereira Lessa

Gerente de Serviços de Saúde

  
Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha

Coordenadora Técnica

  
Adonai Teles Andrade

Assessor de Tecnologia da Informação

**Anexo 1**

**Cópia de ata de reunião da Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 013/2010 de 05/04/2010**

**Ata da reunião da Comissão de Controle do Contrato de Gestão firmado entre o Município de Aparecida de Goiânia-GO com o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano IDTECH. SERVIÇOS DE CONTROLE, REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUDITORIA – PRÓ-REG**

Aos sete dias do mês de Junho do ano de 2010, às 15h00min, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Antônio Batista Sandoval, área pública 03 - Centro – Aparecida de Goiânia - Goiás, reuniu-se a Comissão instituída pelo Senhor Secretário de Saúde do Município, através da Portaria N.º 013/2010 de 05/04/2010, composta pelos seguintes membros: Representante da Entidade Supervisora (Sras. Márcia Canuto e Marcella Rezende Mendonça) e Representante da Entidade Executora (Sra. Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha e Sr. Daniel Regis de Oliveira). Participou também pelo IDTECH a Sra. Tatiane Lemes Moreira, Gerente de Apoio Técnico da Coordenação Técnica. Inicialmente a Presidente da Comissão Sra. Márcia Gasparini Canuto agradeceu a presença de todos e solicitou que os representantes do IDTECH iniciassem a apresentação dos relatórios. A Sra. Maria Aparecida Sardinha sugeriu que a mesma fosse realizada em dois momentos, o primeiro onde seriam avaliados os relatórios referentes aos meses de Outubro, Novembro, Dezembro/09 e Janeiro de 2010. E, em um segundo momento, os meses de Fevereiro, Março e Abril/10, com vistas ao melhor acompanhamento do diagnóstico alcançado através das visitas técnicas, às Unidades de Saúde que integram a Rede Municipal de Aparecida de Goiânia e ao Departamento de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria da Secretaria Municipal de Saúde, com vistas à obtenção de conhecimento da realidade atual do Departamento e do atendimento prestado. A Sra. Márcia Canuto questionou a respeito dos resultados e operacionalização atual dos serviços. A Sra. Maria Aparecida Sardinha informou que além de estrutura física inadequada para oferecer um atendimento digno e humanizado à população Aparecidense, foi observada insuficiência de recursos humanos para organização das atividades, escassez de recursos tecnológicos, profissionais despreparados para a função do acolhimento / atendimento humanizado e ausência de rotina de atendimento/orientações aos usuários. Na Central de Regulação de Vagas, foi observado que os computadores são insuficientes para o porte do sistema que será instalado. Ela esclareceu ainda que as visitas foram realizadas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH, com acompanhamento de representante do Departamento de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde / Supervisores Regionais, inclusive nas Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – ESF. Referiu também que a forma utilizada para a realização do levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura da ESF e que dependem dos serviços disponibilizados pelo Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG, foi visita in lócus as vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família. No que se refere a recursos humanos, a maioria das equipes encontravam-se incompletas devido à falta de um ou mais profissionais, principalmente as equipes de saúde bucal. Quanto aos recursos tecnológicos, o fator mais agravante foi a indisponibilização de pontos de rede para acesso à internet. A Sra. Márcia Canuto ressaltou a importância de receber os relatórios de gestão para melhor acompanhamento da evolução dos processos. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que mensalmente os relatórios são enviados ao Secretário Municipal de Saúde, com cópias para a Superintendência onde a mesma é responsável. A Sra. Márcia Canuto juntamente com a Sra. Marcella Rezende referiram sobre a evolução das grades e as alterações sofridas nas agendas dos profissionais nos primeiros meses de trabalho. A Sra. Maria Aparecida Sardinha relatou que no momento das visitas vários gestores entregaram a planilha de lotação de profissionais, contendo carga horária e dias de atuação, porém após coleta de informações para realização do diagnóstico junto as Unidades apresentados no mês de Novembro/09 foi constatado divergência no horário / dias de semana de trabalho médico, motivo pelo qual se faz necessário a conferência dos mesmos, bem como a organização do número de consultas por profissional / especialidade. A Dra. Márcia Canuto disse que nesse primeiro momento, a definição de 20 consultas / período não será repassada para os médicos que prestam atendimento na atenção básica, haja visto que as Unidades não dispõem de consultórios para suportar um número maior de médicos, e que este procedimento poderá ser adotado após a saída dos médicos









especialistas para o AME. A Sra. Maria Aparecida Sardinha ressaltou que o PRÓ-REG irá regular as consultas especializadas e que de certa forma as básicas também, motivo pelo qual os problemas identificados junto a empresa de telefonia OI, também prejudicarão os serviços que serão prestados pelo PRO-REG. Em prosseguimento às demonstrações descritas nos relatórios de gestão, a Sra. Maria Aparecida Sardinha informou que após ser definido que o IDTECH deveria disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades previstas para as frentes de trabalho, no mês de Novembro/09 foram adotados os procedimentos legais a fim de efetivar a locação do imóvel localizado à Rua José Candido de Queiroz, Qd. 24, Lt. 06 – Centro – Aparecida de Goiânia - GO, e a elaboração do projeto arquitetônico do espaço que abrigará o Pró-Reg. Quanto à aquisição de mobiliários e serviços, a Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que foi realizada a abertura de procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do PRÓ-REG. Providências foram tomadas em relação à contratação de empresa de engenharia especializada para realizar a adequação física das instalações, conforme projeto arquitetônico. A Sra. Márcia Canuto e a Sra. Marcella Rezende acompanharam através dos relatórios e visita in lócus a evolução da reforma do prédio. A Sra. Maria Aparecida Sardinha informou que nos meses de Dezembro/09 e Janeiro/10 foram realizadas reuniões com as equipes responsáveis pelos projetos de engenharia e arquitetura e IDTECH para ajustes finais / avaliação da planta física destinada ao PRÓ-REG com vistas ao início/andamento do processo de reforma e estruturação dos ambientes que possibilitarão o seu funcionamento. Sendo que nada mais havia para avaliação dos meses propostos, a Sra. Márcia Canuto sugeriu que fossem avaliados os meses de Fevereiro, Março e Abril/10. A Sra. Maria Aparecida sugeriu que cada um dos membros fizessem o acompanhamento de um posto de trabalho, a fim de facilitar a análise das informações comuns, e que as dúvidas fossem elucidadas no transcorrer dos mesmos. Desta forma foi constatado que no período supracitado foram realizadas diversas reuniões das Coordenações com a Arquiteta para definições referentes à estruturação física do PRÓ - REG, mobiliários e equipamentos, principalmente no que se refere a especificação de cores. Foi realizada a contratação de empresa especializada em criações artísticas para instalação de letreiros e a finalização da fachada do prédio do PRO-REG, bem como a criação dos layouts internos. A Sra. Maria Aparecida Sardinha referiu que em relação aos serviços de divulgação do projeto, o trabalho foi apresentado à empresa de publicidade para preparação de material de divulgação dos serviços a população, inclusive à apresentação do projeto em áudio e vídeo, e a Assessoria de Comunicação realizou propostas para confecção de material gráfico e folder informativo. Quanto ao progresso da implantação do sistema, a Sra. Maria Aparecida Sardinha, informou que foram realizadas reuniões entre os Técnicos da Secretaria Municipal de Saúde, o Departamento de Tecnologia da Informação de Aparecida de Goiânia e a Assessoria de Tecnologia deste Instituto, com vistas ao desenvolvimento do layout do sistema discutir a conexão das unidades de saúde ao Departamento de Tecnologia da Informação e sua intercomunicação com os prédios que estarão sob a gestão do IDTECH. Pontuou ainda que, a Assessoria da Tecnologia deste instituto realizou atividades conjuntas com o Departamento de Tecnologia da Informação, tais como visita do Secretário da Fazenda do município de Aparecida Sr. Carlos Eduardo e do técnico em redes do DII Sr. Vinicius, ao IDTECH para melhor conhecimento da estrutura tecnológica dos serviços / sistemas desenvolvidos, bem como para observar o funcionamento dos mesmos no referido município. Para melhor desenvolvimento do serviço tecnológico foi montado um ambiente de teste na Central de Processamento de Dados, que possibilitou a demonstração do funcionamento do sistema de forma remota, ou seja, uma mostra do que funcionará nas unidades de saúde. Foi realizado também junto a Coordenação do Departamento de Controle e Avaliação o levantamento de pessoal / análise dos que deverão ser transferidos para a nova sede de acordo com o comprometimento e responsabilidade para com o serviço. Quanto às instalações das linhas telefônicas, a Sra. Maria Aparecida Sardinha salientou que até o momento a OI telefônica não havia efetuado o serviço. A Sra. Márcia Canuto chamou o Sr. Nilson Valério, responsável pela tecnologia da secretaria municipal de saúde e perguntou a respeito da entrega do serviço. Na oportunidade fomos informados de que a previsão para entrega dos trabalhos destinados a



empresa de telefonia é para uma semana, a partir desta data. A Sra. Maria Aparecida Sardinha sugeriu que tal informação fosse repassada ao Sr. Adonai Andrade, Assessor de Tecnologia da Informação do IDTECH, via e-mail. Em relação à apresentação dos projetos, a Sra. Márcia Canuto fez referência ao evento ocorrido em Março no Centro de Cultura e Lazer José Barroso e também às visitas efetuadas pelos Vereadores, Autoridades, Funcionários, Gestores das Unidades de Saúde. Disse que o serviço foi bem divulgado e que todos estão trabalhando para que o mesmo esteja a disposição da população o mais breve possível. Quanto às visitas, a Dra. Márcia Canuto disse que ainda faltam os representantes de bairros / lideranças. A Sra. Maria Aparecida Sardinha reforçou dizendo que ainda falta a do Conselho Municipal de Saúde e dos Conselheiros que seriam eleitos em Maio/10, conforme informações do presidente atual. A Sra. Márcia Canuto referiu que as eleições ainda não foram realizadas, e, que é melhor aguardar para que estas visitas sejam feitas de forma conjunta. A Sra. Márcia Canuto ressaltou a visita feita pelo Prefeito Maguito Vilela, o Secretário de finanças Sr. Carlos Eduardo, o Deputado Estadual Ozair José, o Secretário de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, para conhecimento do prédio e apoio a execução dos trabalhos. A Dra. Márcia Canuto disse que por enquanto a comissão está acompanhando tanto pelos relatórios quanto em visita in lócus a preparação do prédio que abrigará o PRÓ-REG, bem como as aquisições de móveis e equipamentos, enfim, todo o processo que antecede a implantação do serviço. A Sra. Maria Aparecida Sardinha disse que a reunião para avaliação dos contratos tem esse objetivo, ou seja, acompanhar, observar, identificar os entraves, constatar os pontos positivos e sugestões que visam a melhoria do trabalho proposto. A Sra. Márcia disse que será ótimo quando os dados forem apresentados e que a partir deles, as estratégias para implementação de recursos humanos e remanejamentos, a avaliação do quantitativo de procedimentos de média e alta complexidade liberados, internações e até mesmo as consultas especializadas que serão realizadas no AME. Com respeito às demonstrações e evoluções apresentadas nesses primeiros oito meses, a Sra. Márcia Canuto perguntou aos presentes se alguém gostaria de efetuar complementações ou colocações para serem discutidas? Todos responderam de forma negativa. Desta forma, a Sra. Márcia Canuto encerrou o processo de avaliação perguntando aos demais membros se o relatório demonstrou de forma descritiva, qualitativa e quantitativa o cumprimento das metas e diretrizes do plano de trabalho constante no instrumento contratual para esse período operacional / anterior a organização e implementação dos serviços que serão realizados pelo PRÓ-REG. A comissão confirmou de forma unânime. A Sra. Márcia Canuto aproveitou para comunicar à comissão que a próxima reunião deverá ocorrer no início do mês de Setembro/2010. Determinou ainda, o encaminhamento de cópia da ata da presente reunião à Entidade Supervisora (Secretaria Municipal de Saúde) e Entidade Executora (IDTECH) para conhecimento e as devidas finalidades. A comissão deu por encerrada a reunião às 10h35min e sendo que nada mais houvesse para ser tratado eu, Tatiane Lemes Moreira, lavrei a presente ata que, após lida, será assinada por na condição de secretaria ad hoc *gabriela pinheiro de oliveira* e pelos demais presentes.

<b>Márcia Gasparini Canuto</b>	
<b>Marcella Rezende Mendonça</b>	
<b>Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha</b>	
<b>Daniel Régis de Oliveira Ribeiro</b>	

**Anexo 2**

**Recortes de Jornais, mês de Junho/10**

Jornal: Aparecida de Goiânia	Data: 5 a 20/06/2010
Caderno/Coluna: Cidades	Pág: 3

## NOVO SECRETÁRIO DE SAÚDE É EMPOSSADO

Foto: Carlos Alexandre



Prefeito empossa Rafael Nakamura na SMS.

O médico Rafael Nakamura foi empossado no cargo de secretário municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia. Nakamura já respondia interinamente pelo órgão há cerca de seis meses, período em que o então titular da pasta, Cairo Louzada, realizava tratamento contra um câncer. Com a morte de Louzada, no dia 24 de maio, o prefeito Maguito Vilela optou pela permanência de Nakamura na Secretaria Municipal de Saúde.

O novo secretário agradeceu Maguito por confiar em seu trabalho e fez um relato dos avanços da saúde na gestão do prefeito. "Em breve estaremos com o Teleconsulta, com a Central de Regulação e com o Centro Médico em funcionamento. Isso, com certeza, vai melhorar o atendimento da população de nosso município", garantiu.

Apesar das dificuldades econômicas, Maguito lembrou que houve melhorias no setor. "O trabalho do secretário Nakamura não será fácil, mas confio no seu dinamismo", complementou.

<b>Jornal:</b> Diário da Manhã	<b>Data:</b> 8/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Café da Manhã	<b>Pág:</b> 4

### **Na posse de Rafael Nakamura**

Dos 18 vereadores, 11 compareceram (inclusive **Manoel Nascimento**, líder do PSDB) à posse do novo secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia, médico **Rafael Nakamura**, em ato comandado ontem pelo prefeito **Maguito Vilela** (PMDB).

**Jornal:** Diário da Manhã

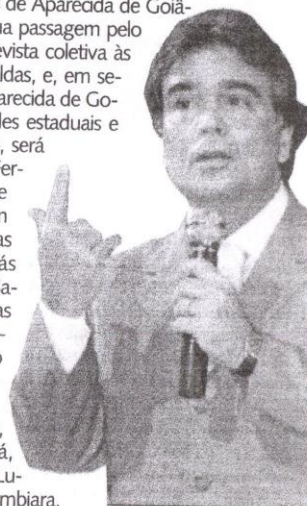
**Data:** 14/06/2010

**Caderno/Coluna:** Café da Manhã (Ulisses Aesse)

**Pág:** 4

### **Ministro da Saúde inaugura centrais em Goiás**

O ministro da Saúde, José Gomes Temporão, estará em Goiás, hoje, para inaugurar três centrais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), nos municípios de Aparecida de Goiânia, Caldas Novas e Iporá. Em sua passagem pelo Estado, o ministro concede entrevista coletiva às 10 horas, no Palácio das Esmeraldas, e, em seguida, às 11 horas, estará em Aparecida de Goiânia, juntamente com autoridades estaduais e municipais. Logo após o almoço, será inaugurada a central Estrada de Ferro, com sede em Caldas Novas; e Central Oeste I e II, com sede em Iporá. Com a inauguração dessas três centrais, o Estado de Goiás atinge 100% de cobertura do Samu 192. Até o momento, apenas dois Estados brasileiros alcançaram a meta: Sergipe e Goiás. Ao todo, serão 12 centrais em funcionamento, com as sedes instaladas nas cidades de Anápolis, Aparecida, Caldas Novas, Iporá, Ceres, Goiás, Formosa, Goiânia, Luziânia, Porangatu, Rio Verde e Itumbiara.



<b>Jornal:</b> Diário da Manhã	<b>Data:</b> 14/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Cidades	<b>Pág:</b> 2



### **Ministro em Goiás**

O ministro da Saúde, José Gomes Temporão, vem hoje a Goiás, onde participa de inauguração de nova sede do Samu, em Aparecida de Goiânia.

<b>Jornal:</b> Diário da Manhã	<b>Data:</b> 15/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Café da Manhã (Opinião)	<b>Pág:</b> 4

### **Regional do Samu no Veiga Jardim**

Ministro da Saúde, José Temporão, o governador Alcides Rodrigues (PP), o prefeito de Aparecida de Goiânia, Maguito Vilela (PMDB) e o senador Demóstenes Torres (DEM) inauguraram ontem a regional



Centro-Sul do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), no Setor Veiga Jardim. Com a implantação da unidade, sobe para 15 o número de veículos de suporte básico aptos ao atendimento a população da região metropolitana da Capital. O Samu ainda vai receber duas unidades de suporte avanço em Aparecida de Goiânia..



<b>Jornal:</b> O Popular	<b>Data:</b> 7/6/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Giro (Carlos Eduardo Reche)	<b>Pág:</b> 7

### Novo comando

O médico Rafael Nakamura é o novo secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia. Assume após a morte de Cairo Louzada. Nakamura será empossado hoje pelo prefeito Maguito Vilela (PMDB), às 9 horas.

# Novo secretário da Saúde de Aparecida é empossado

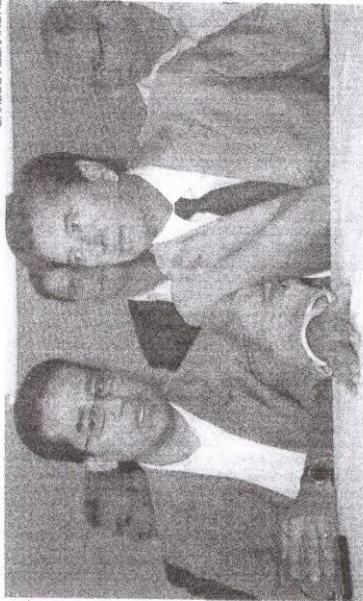
Maguito Vilela nomeia médico Rafael Nakamura para o lugar de Cairo Louzada

DA REDAÇÃO

O prefeito de Aparecida de Goiânia, Maguito Vilela (PMDB), empossou na manhã de ontem o médico Rafael Nakamura no cargo de secretário municipal de Saúde. O profissional responderá interinamente pelo órgão há cerca de seis meses, período em que o então titular da pasta, Cairo Louzada, realizava tratamento contra um câncer. Com a morte de Louzada, no dia 24 do mês passado, o peemedebista optou pela permanência de Nakamura na Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Na solenidade de posse, Maguito ressaltou as qualidades do novo secretário e disse que confia em sua competência para comandar um órgão extremamente importante para a população. "Há ainda um amplo trabalho a ser feito para superar as dificuldades financeiras enfrentadas pela pasta. "O repasse do go-

verno federal para a saúde de Aparecida é bem aquém das necessidades do município. Recebemos apenas R\$ 3 milhões por mês para uma cidade de cerca de 530 mil habitantes, o que é pouco para suprirmos as nossas necessidades", pontuou Maguito. "O trabalho do secretário Nakamura não será fácil, mas confio no seu dinamismo", complementou.

Apesar das dificuldades econômicas, Maguito lembrou que houve melhorias no setor. "O doutor Cairo Louzada também realizou um importante trabalho e modernizou a saúde pública de nosso município. Começamos a construção de uma Unidade de Pronto Atendimento (UPA) próxima ao Centro da cidade e já estamos em fase de licitação de outra UPA no Setor Garavelo. Além disso, demos prosseguimento à obra da nova maternidade, na região do Jardim Tiradentes", listou o prefeito. O novo secretário agradeceu Magui-



CARLOS ALEXANDRE

Novo secretário, Rafael Nakamura ao lado de Maguito durante a posse na Associação Comercial e Industrial de Aparecida (Aciag)

to por confiar em seu trabalho e fez um relato dos avanços da saúde na gestão do peemedebista. "Em breve estaremos com o Teleconsulta, com a Central de Regulação e com o Centro Médico em funcionamento. Isso, com certeza, vai melhorar o atendimento da população de nosso município", ressaltou.

Jornal: Diário da Manhã

Caderno/Coluna: Cidades

Data: 8/06/2010

Pág: 8

<b>Jornal:</b> O Hoje	<b>Data:</b> 8/06/2010
<b>Caderno/Coluna:</b> Xequê Mate (Suely Arantes)	<b>Pág:</b> 12

## POSSE NA SAÚDE

O médico Rafael Nakamura foi efetivado ontem pelo prefeito Maguito Vilela na Secretaria da Saúde de Aparecida de Goiânia, onde respondia interinamente há seis meses com o afastamento do titular Cairo Louzada, que acabou falecendo no último dia 24. A posse de Nakamura, na sede da Associação Comercial e Industrial, foi prestigiada por todos os secretários, vereadores aparecidenses e de Goiânia, como Daniel Vilela e Tatiana Lemos, além do deputado Ozair José (PP).



# Visita do ministro Temporão em Aparecida termina em tumulto

Professor é detido e deputado Mauro Rubem faz protesto. Aparecida recebe unidades do Samu

**Eliane Barros**  
DA REDAÇÃO DE CIDADES

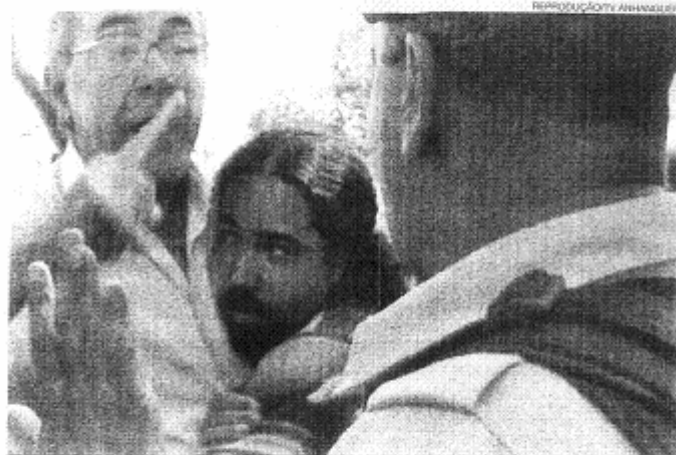
A visita do Ministro da Saúde José Gomes Temporão, ontem, em Aparecida de Goiânia, na inauguração da central do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), no Setor Veiga Jardim, terminou em detenção de um funcionário da educação. O professor Antônio, líder de manifestantes da Secretaria Municipal de Educação que aproveitaram a visita do ministro para protestar em favor de reajuste salarial, teria caído em cima do veículo onde estava o governador Alcides Rodrigues, que saía da nova sede. Para a Polícia Militar, Antônio se jogou propositalmente para causar tumulto, e ainda teria amassado o veículo, que é um patrimônio público, o que resultou na sua detenção. Na tentativa de deter a ação da polícia, o deputado estadual Mauro Rubem (PT) tentou impedir que o professor fosse preso e também entrou na viatura.

Em greve desde o último dia 9, professores do município foram para o local receptionar a comitiva do ministro com faixas de protestos onde exigiam aumento sa-

larial para a categoria. De acordo com Delson Vieira dos Santos, presidente do Sindicato dos Trabalhadores em Educação de Goiás (Sintego), regional Aparecida de Goiânia, a ação da PM teria sido abusiva por não respeitar o direito de manifestação por parte dos servidores da educação. Delson, afirmou ainda que a comitiva saiu atropelando os manifestantes e que por isso o professor detido acabou caindo em cima do veículo. Depois de ser ouvido pela delegada Cibele Tristão no 4º DP de Aparecida de Goiânia, o professor Antônio foi liberado e não irá responder a nenhum processo. Mauro Rubem também foi liberado.

## 2,1 MILHÕES

A dengue teve aumento de 267,11% no número casos em Goiás este ano, em relação ao mesmo período do ano passado. Para enfrentar a doença, o Ministro da Saúde, José Gomes Temporão, anunciou ontem, em Goiânia, o aporte suplementar de 2,1 milhões. Além do dinheiro destinado especificamente ao combate à dengue, Temporão anunciou acréscimo R\$ 15 milhões à verba que o Ministério da Saúde desti-



Mauro Rubem se agarra ao professor Antônio durante confusão com a polícia em Aparecida

na ao programa Atendimento de Média e Alta Complexidade (MAC). Com o aporte, o teto anual do MAC passa de R\$ 686 milhões para R\$ 695 milhões. Temporão, que participou da inauguração de centrais de atendimento do Samu, disse, no Palácio Pedro Ludovico, que trouxe ao Estado "um pacote de boas notícias". Sobre a gripe A, o ministro disse que a vacinação foi um sucesso e os resultados

serão vistos no período de maior atividade do vírus. "Foram vacinadas 79 milhões de pessoas. Vamos atravessar 2010 em melhores condições." Foram inauguradas ontem centrais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), nos municípios de Aparecida de Goiânia, Caldas Novas e Iporá. O governador Alcides Rodrigues lembrou que Goiás é o segundo Estado a ter 100% de cobertura Sa-

ma. "É um fato relevante. O Samu conta com pessoas qualificadas para atender e encaminhar os pacientes. Agora o serviço está universalizado em Goiás." Prefeito Maguito Vilela informou que a regional de Aparecida funciona em prédio próprio e cobre a cidade e mais 20 municípios. "Com mais 20 ambulâncias e reforço no Programa de Saúde o município amplia muito o sistema de Saúde", declarou.

GOVERNO ▸ ESTADO É CONTEMPLADO COM MAIS R\$ 15 MILHÕES PARA A SAÚDE

# GOIÁS ATINGE 100% DE COBERTURA DO SAMU

/Enceslau Pimentel

A inauguração ontem de três unidades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu), pelo ministro da Saúde, José Gomes Temporão, coloca Goiás como o segundo Estado a universalizar esse tipo de atendimento no País. O primeiro foi o Espírito Santo.

Antes da inauguração, pela manhã, Temporão foi recebido pelo governador Alcides Rodrigues (PP) e a secretária de Saúde, Irani Ribeiro, no Palácio Pedro Ludovico Teixeira. "A população de Goiás está de parabéns, é um serviço de altíssima qualidade. É muita tecnologia por trás de cada uma dessas ambulâncias 192 que circulam. A partir de hoje, toda a população de Goiás está coberta pelo Samu 192", disse o ministro.

Para o governador, a universalização do sistema é um dado positivo e relevante para o Estado. "É um fato relevante, dado vitorioso também. É um atendimento de importância ímpar, na medida em que as pessoas estão qualificadas para atender, principalmente, os casos mais graves e fazer os devidos encaminhamentos em tempo mais hábil possível para salvar essas pessoas."

As novas unidades foram instaladas em Aparecida de Goiânia, Caldas Novas e Iporá, que se juntam às de Goiânia, Anápolis, Ceres, Goiás, Luziânia, Porangatu, Rio Verde e Itumbiara. Um dos primeiros passos para a conquista da universalização da cobertura pelo Samu foi a instalação do Comitê Gestor Estadual de Atenção às Urgências e Emergências pela secretaria.



Ministro Temporão e Alcides Rodrigues, no Palácio Pedro Ludovico

A estruturação de uma cobertura eficiente das urgências e emergências também contou com a instalação do Complexo Regulador Estadual, implementado no Hospital de Dermatologia Sanitária (antiga Colônia Santa Marta).

Irani Ribeiro disse que o Samu, como principal componente da Política Nacional de Atenção às Urgências, tem por finalidade proteger a vida das pessoas e garantir a qualidade do atendimento no Sistema Único de Saúde (SUS). "Isto significa que, cada vez mais, estamos caminhando para proporcionar à população um atendimento de qualidade e humanizado", comemorou a secretária de Saúde.

## TETO FINANCEIRO

Ao final da reunião no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, o ministro anunciou R\$ 15 milhões de acréscimo ao repasse anual que o governo federal faz ao setor de Saúde em Goiás. Com isso, o vo-

lume de recursos, em 2010, sobe para R\$ R\$ 695 milhões.

O novo recurso será incorporado ao teto financeiro, já a partir deste mês. "Estes recursos serão incorporados ao teto financeiro exatamente para atender uma série de demandas de expansão do atendimento de média e alta complexidade, consultas, exames especializados, internações e leitos de UTI", detalhou. A solicitação do aumento do teto foi feita pelo governador e pela secretária Irani Ribeiro, durante visita ao ministro, em Brasília.

## DENGUE

Temporão também comunicou ao governador a liberação de R\$ 2,1 milhões para serem aplicados no combate à dengue no Estado. Só este ano, 33 pessoas morreram vítimas da doença, um aumento de 65% em relação ao mesmo período do ano passado. "Isto não foi apenas uma questão de Goiás", disse Temporão.

Trata-se, segundo Alcides Ro-

drigues, "de uma ajuda substancial para o combate a essa epidemia", mas chamou a atenção para a participação da sociedade no processo. "É importante frisar que só recursos não são suficientes, é preciso empenho a todo momento por parte de toda população, de toda a sociedade. É claro que as políticas indutoras nesse sentido têm de partir do poder público, quer seja federal, estadual e também dos municípios. Mas o mais importante é o envolvimento de toda população", lembrou.

**Anexo 3**

**Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Junho/10**

Ofício nº 614/2010-COEX

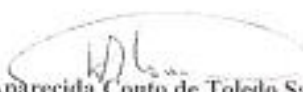
Goiânia, 08 de Junho de 2010.

Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 08 – Maio/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – AME, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG e Central de Atendimento ao Cidadão – TELECONSULTA, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha  
Coordenadora Executiva Interina

Ilmo. Sr.  
Rafael Gouveia Nakamura  
DD, Secretário de Saúde  
Aparecida de Goiânia – Go.





**Anexo 04**

**Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde**



---

# **Relatório de Status**

---

**- Produção Mensal -  
Sistema Saúde**

Assessoria de Tecnologia da Informação  
Período: 01/06/2010 a 30/06/2010



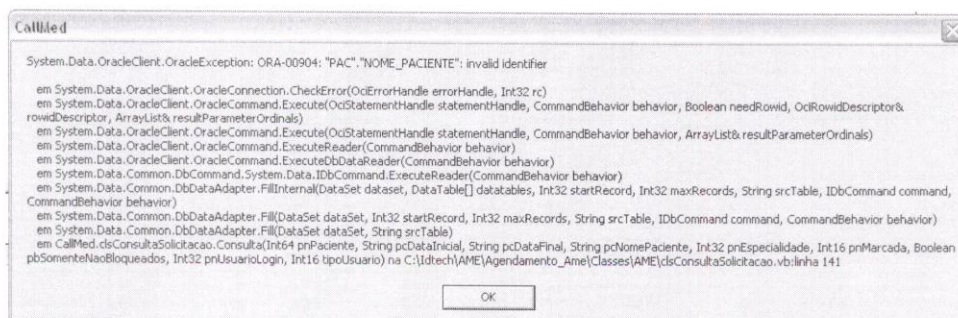
<b>Identificação do Projeto</b>	
<b>Nome do Projeto:</b>	Projeto Sistema Saúde
<b>Descrição do Projeto:</b>	Esse projeto consiste no desenvolvimento de um sistema de gestão pública de saúde, que visa a informatização das atividades, como atendimento ambulatorial levando a rede de saúde a novos patamares de resolutividade e eficiência. Esta ferramenta proverá o fácil acesso de comunicação entre as unidades de saúde, sendo capaz de atender a demanda pelo atendimento ambulatorial e controle de consultas especializadas e de forma amigável e prática ao uso das unidades e profissionais de saúde. Esta ferramenta está sendo desenvolvida em versão desktop e logo será migrada para a versão web.
<b>Elaborado por:</b>	Kássia Cristina
<b>Assessor de Tecnologia:</b>	Adonai Andrade
<b>Equipe:</b>	Kássia Cristina e Vitor Santana
<b>Período referente:</b>	01/06/2010 a 30/06/2010

#### **Atividades Feitas**

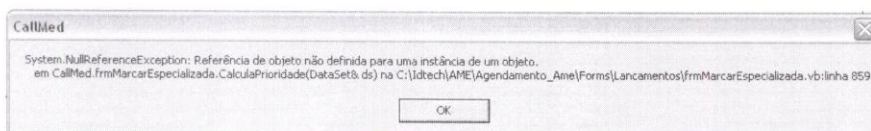
- Continuação do desenvolvimento do sistema com correção dos testes;  
Os erros abaixo listados estão todos em fase de correção:  
01 – Conflito na marcação de consultas especializadas: ao marcar uma consulta com 04 pacientes diferentes nas diferentes idades: 04,64,10 e 25 anos, nas respectivas ordem de solicitação, o sistema tendo somente 03 consultas disponíveis traz o seguinte resultado: A prioridade maior é o paciente de 64 anos, a segunda prioridade é para o paciente de 04 anos, porém, o paciente de 10 e 25 anos, captam o mesmo numero de consulta do paciente com 64 anos, e quem fica com a consulta que deveria estar com o paciente de 64 anos é o paciente de 25 anos, o ultimo a solicitar a consulta. A ordem de prioridade da consulta foi percebida pela ordem numérica da consulta.  
02 – No caso de consultas básicas que ainda não foram realizadas, quando é feita a solicitação de consultas especializadas sem a realização ainda da consulta básica, ao tentar salvar o sistema exibe a mensagem: Verifique a especialidade escolhida, o certo deveria ser que ainda não é permitido realizar a solicitação, tendo em vista que a consulta básica ainda não aconteceu; Concluído;



- 03 – Na tela de marcação do Teleconsulta direcionar o foco de logradouro para complemento. Ele está indo para o endereço da unidade de saúde;
- 04 – No contato quando coloca data inicial e data final o sistema não traz todas as solicitações, somente as de datas mais recentes;
- 05 – Ao solicitar uma consulta que a consulta básica corresponde ao dia atual o sistema exibe a seguinte mensagem: Verifique a especialidade escolhida;
- 06 – Na tela de contato o foco do cursor da data inicial vai para o ID do paciente, o certo é ir para data final;
- 07 – Em solicitação de consultas especializadas, a especialidade cirurgia pediátrica pode ser solicitada para pacientes que não encaixam no perfil desta prioridade;
- 08 – Na geração da agenda, ao escolher uma especialidade, se a mesma for do nível especializada e se a combobox do nível de atenção tiver atenção básica, o sistema não mostra as consultas;
- 09 – Quando exclui algum registro antes de gerar a grade, o primeiro registro da grid não é excluído;
- 10 – Quando busca as vagas de consultas especializadas, se mandar buscar novamente, o sistema fica pesquisando somente entre duas vagas disponíveis, sendo que o sistema não tem só duas vagas disponíveis;
- 11 – Mover o arquivo de consultas que já foram incluídas no sistema para a pasta CONFIRMADOS;
- 12 – Corrigir no banco de dados do AME a grafia da especialidade gastroenterologista;
- 13 – Exibir alerta que as consultas especializadas foram marcadas e retirá-las da grid;
- 14 – Na tela de marcação de consultas especializadas, ao mandar pesquisar o nome do paciente com a combobox em consultas “marcadas”, o sistema exibe o seguinte erro:



- 15 – Em seguida a esse erro, quando da o ok, o sistema gera esse próximo erro:





16 – Outras atividades feitas neste mês relativo ao sistema do Teleconsulta foi a ida ao Teleconsulta para a inserção da agenda padrão, que foi repassada pela Coordenação Técnica à Assessoria de Tecnologia da Informação. Desta forma, ficou necessário agendar nova visita do Leonardo com a respectiva solução para o sistema.

#### Atividades que foram previstas para o referido período

- Prosseguir com o desenvolvimento do sistema, realizando correções dos testes que continuarão sendo realizados, seguindo o fluxo: Recepção Teleconsulta, Solicitação AME, Marcação de Consultas Especializadas, Contato com o paciente e Recepção do AME. Realizado.
- Consultoria para alteração no banco de dados relativo ao tamanho do arquivo: ARCHIVE;
- Inserção da agenda padrão dos médicos do Teleconsulta. Realizado.
- Verificar / definir o prazo para que a solicitação de consultas especializadas seja expirada e o sistema não aceite mais a solicitação.

Goiânia, 30 de Junho de 2010.

---

Kássia Cristina Freitas  
Assessoria de Tecnologia da Informação